

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ  
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ  
за 2010 г.

	Приходите		РАЗХОДИ	
	2010 BGN '000	2009 BGN '000	2010 BGN '000	2009 BGN '000
<b>РАЗХОДИ</b>				
<b>Разходи за дейността</b>				
Разходи за рекламирана дейност	4	-	-	-
директна				
други				
Административни разходи	5	274	123	274
<b>Общо разходи за дейността</b>			<b>123</b>	<b>274</b>
<b>финансови разходи</b>	6	1	4	1
Извънредни разходи		4		
Загуба от стопанска дейност		-		-
<b>Общо разходи</b>			<b>127</b>	<b>279</b>
Счетоводна печалба			<b>5</b>	
<b>ПРИХОДИ</b>				
<b>Приходи от дейността</b>				
Приходи от рекламирана дейност	3			
Приходи от доречия				
Членски внос				
Други приходи				
<b>Общо приходи от дейността</b>			<b>130</b>	<b>253</b>
<b>финансови приходи</b>	6	3	2	3
Печалба от стопанска дейност				
<b>Общо приходи</b>			<b>132</b>	<b>256</b>
Счетоводна загуба				<b>23</b>

Придосяванията на страниците от 5 до 17 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 24.02.2011 г.

Изпълнителен директор:

  
Ива Кулева

Счетоводител:

  
Рузика Немрова





**БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ**  
**ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ**

за 2010 година

	Приложения	
	2010	2009
	BGN'000	BGN'000
<b>Постъпления от нестопанска дейност</b>		
Постъпления от членски внос	1	1
Постъпления от дарения	106	251
Получени лихви	2	3
Други постъпления		1
<b>Всичко постъпления от нестопанска дейност</b>	<b>109</b>	<b>256</b>
<b>Плащания за нестопанска дейност</b>		
Изплатени заплати	(56)	(89)
Изплатени осигуровки	(9)	(27)
Плащания за услуги, материали и ДМА	(78)	(112)
Плащания за данъци (без данък върху печалбата)	(12)	(22)
Банкови такси	(1)	(1)
Други плащания	(5)	(22)
<b>Всичко плащания за нестопанска дейност</b>	<b>(161)</b>	<b>(273)</b>
<b>Нетно увеличение на паричните средства и паричните еквиваленти</b>	<b>(52)</b>	<b>(17)</b>
<b>Парични средства и парични еквиваленти на 1 януари</b>	<b>97</b>	<b>114</b>
<b>Парични средства и парични еквиваленти на 31 декември</b>	<b>45</b>	<b>97</b>

Приложенията на страници от 5 до 17 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 24.02.2011 г.

Изпълнителен директор:

Ина Килева



Съставител:

Росица Петрова

**БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ**  
**ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ за 2010 година**

	Приложения	Основен капитал	Други резерви	Общо собствен капитал
		BGN'000	BGN'000	BGN'000
Салдо на 31 декември 2009		<u>5</u>	<u>56</u>	<u>61</u>
Изменение на собствения капитал				
Увеличение				
Намаление			(43)	(43)
Финансов резултат за текущия период			5	5
Салдо на 31 декември 2010	10	<u>5</u>	<u>18</u>	<u>23</u>

Приложенията на страници от 5 до 17 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 24.02.2011 г.

Изпълнителен директор:

Ина Калева



Съставител:

*[Handwritten signature]*

Росица Петрова

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ  
ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2010 година

---

<b>ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ</b>	<b>1</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>2</b>
<b>ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ</b>	<b>3</b>
<b>ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ</b>	<b>4</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ</b>	
1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО	5
2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО	6
3. ПРИХОДИ	13
4. РАЗХОДИ	14
5. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ	14
6. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ И ПРИХОДИ	15
7. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ	15
8. ВЗЕМАНИЯ	16
9. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	16
10. СОБСТВЕН КАПИТАЛ	16
11. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ПОЛУЧЕНИ ЗАЕМИ	16
12. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ	17
13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ДАНЪЦИ	17
14. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА	17

## **1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО**

Сдружение „Българска асоциация на музикалните продуценти” (БАМП) е създадено през 1998 г. Сдружението е със седалище и адрес на управление гр.София, ул.Цар Асен № 77. Съдебната регистрация на дружеството е от 1998 г., решение №1839/1998 г. на СГС. Последните промени в Устава на дружеството и в органите за управление са вписани в регистър Булстат с решение № 13/26.05.2009 г.

### ***1.1. Управление***

Сдружение БАМП има едностепенна система на управление с управителен съвет (УС) в състав:

1. Станислава Армутлиева - Председател на УС
2. Кирил Величков
3. Атанас Янкулов
4. Борислав Иванчев
5. Благой Маринов

Изпълнителен директор на сдружението е Ина Килева.

Дружеството се представлява и управлява от Председателя на УС – Станислава Армутлиева и от Изпълнителния директор Ина Килева.

Към 31.12.2010 г. общият брой на персонала в дружеството е 2-ма служители (31.12.2009 г.: 3);

### ***1.2. Цели и предмет на дейност***

БАМП е сдружение с нестопанска цел, създадено по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и чл. 40 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСР). Сдружението осъществява своята дейност в частна полза, въз основа на действащото в страната законодателство, Устава и оперативните решения на управителните органи. Членове на БАМП са юридически лица – независими продуценти и лицензианти на световни звукозаписни компании.

Целите на сдружението са да представлява и защитава правата и интересите на своите членове в областта на авторското право и сродните му права, да защитава от незаконно ползване на продуктите, върху които нейните членове имат авторски права или сродни права, както и да пропагандира значението и защитата на авторското право в Република България.

### **1.3. Основни показатели на стопанската среда**

Основните показатели на стопанската среда, които оказват влияние върху дейността на дружеството, за периода 2008 – 2010 г. са представени в таблицата по-долу:

<b>Показател</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
БВП в млн. лева *	69.295	68.537	50.644
Реален растеж на БВП *	6.2 %	(1.1) %	1 %
Инфлация в края на годината	12.5 %	7.8 %	4.5 %
Среден валутен курс на щатския долар за годината	1.41982	1.33723	1,47738
Валутен курс на щатския долар в края на годината	1.33122	1.38731	1,47276
Основен лихвен процент в края на годината	4.58 %	5.12 %	0.18 %
Безработица (в края на годината)	6.9 %	6.27 %	8.92 %

\* Показателите за 2010 г. са определени за периода от началото на годината до 30.09.2010 г. Към датата на изготвяне на отчета липсва информация на годишна база.

Източник: Националният статистически институт и БНБ.

## **2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО**

### **2.1.База за изготвяне на финансовия отчет**

Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, утвърдени от Министерския съвет с ПМС № 46/21.03.2006 г., в сила от 01.01.2006 г., изменени с ПМС №251/17.10.2007 г., в сила от 01.01.2008 г.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните във финансовия отчет (ГФО) са представени в хиляди лева.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

### **2.2. Сравнителни данни**

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период).

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

### **2.3. Отчетна валута**

Функционалната валута и отчетна валута на представяне на финансовия отчет на дружеството е българският лев. Българският лев е фиксиран към еврото по Закона за БНБ в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в легова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на месечна/годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от месеца/годината. Към 31.12.2010 г. те са представени по заключителния курс на БНБ.

### **2.4. Приходи**

Приходите в дружеството се признават на база принципа на начисляване и включват приходи от членски внос, приходи от дарения и други приходи за покриване на административните разходи.

### **2.5. Разходи**

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано и се състоят от: лихвени приходи и банкови такси и комисионни.

### **2.6. Дълготрайни материални активи**

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка

*Цената на придобиване* включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци и др.

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

#### ***Последващи разходи***

Последващите разходи свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

#### ***Методи на амортизация***

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Полезният живот по групи активи е както следва:

- компютри – 2 г.
- транспортни средства – 4 г.
- оборудване – 3,33 г.
- други дълготрайни активи – 6,6 г.

#### ***Обезценка на активи***

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба. За определянето на стойността в употреба на активите бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

### ***2.7. Нематериални активи***

Нематериалните активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация.

В дружеството се прилага линеен метод на амортизация на нематериалните дълготрайни активи. Полезният живот на софтуера е 2 г.

Балансовата стойност на нематериалните активи подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития, или промени в обстоятелствата, които посочват, че балансовата стойност би могла да надвишава възстановителната им стойност. Загубите от обезценка се включват като разход в отчета за приходи и разходи.

### ***2.8. Предоставени заеми***

Всички заеми са представени по себестойност (номинална сума), която се приема за справедлива стойност на предоставеното по сделката, нетно от преките разходи, свързани с тези заеми. След първоначалното признаване, лихвоносните заеми са последващо оценени по амортизируема стойност, определена чрез прилагане на метода на ефективната лихва. Амортизируемата стойност е изчислена като са взети предвид всички видове такси, комисионни и други разходи, вкл. дисконт или премия, асоциирани с тези заеми. Печалбите и загубите се признават в отчета за приходи и разходи като финансови приходи или разходи през периода на амортизация или когато вземанията се отпишат или редуцират.

### ***2.9. Търговски и други вземания***

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.

Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

### ***2.10. Пари и парични еквиваленти***

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки, съответно в лева и чуждестранна валута.

Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като се прилага централният курс на БНБ към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането им при курсове, различни от тези, при които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Текущо през годината съгласно счетоводната политика се прави преоценка на валутните позиции месечно. Валутните курсове, използвани при преизчисление на паричните позиции в чуждестранна валута към 31.12.2010 г. са както следва: 1 EUR:1.95583 BGN, 1USD:1.47276 BGN.

### ***2.11. задължения към доставчици и други задължения***

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

### ***2.12. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство***

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено в чл.6, ал.3 от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

През 2010 г. общият размер на вноската за фонд "Пенсии", ДЗПО, фонд "ОЗМ", фонд "Безработица" и за здравно осигуряване възлиза на 28.5%. Вноските са разпределени между работодателя и осигуреното лице в следните съотношения:

- За фонд „Пенсии” – 6.1% за сметка на работодателя и 4.9% за сметка на осигуреното лице;
- За фонд „ДЗПО” – 2.8% за сметка на работодателя и 2.2% за сметка на осигуреното лице;
- За фонд „ОЗМ”, за фонд „Безработица” и за здравно осигуряване – в съотношение 60:40.

В допълнение, изцяло за своя сметка работодателят прави осигурителна вноска за фонд "ГВРС" в размер на 0.1%, както и осигурителна вноска за фонд "ТЗПБ", която е диференцирана за различните предприятия от 0.4% до 1.1% в зависимост от икономическата дейност на предприятието.

През 2011 г. общият размер на вноската за фонд "Пенсии", ДЗПО, фонд "ОЗМ", фонд "Безработица" и за здравно осигуряване възлиза на 30.3%. Вноските са разпределени между работодателя и осигуреното лице в следните съотношения:

- За фонд „Пенсии” – 7.1% за сметка на работодателя и 5.7% за сметка на осигуреното лице;
- За фонд „ДЗПО” – 2.8% за сметка на работодателя и 2.2% за сметка на осигуреното лице;
- За фонд „ОЗМ”, за фонд „Безработица” и за здравно осигуряване – в съотношение 60:40.

Към дружеството няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

Освен задължителното държавно обществено осигуряване съществуват законово създадени възможности за допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване в доброволен фонд.

Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са на база предварително твърдо определени вноски.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (КТ), работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за:

- неспазено предизвестие – брутно трудово възнаграждение на работника или служителя;
- поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни – брутно трудово възнаграждение на работника или служителя за времето, през което е останал без работа, но за не повече от 1 месец;
- при прекратяване на трудовия договор поради болест – брутно трудово възнаграждение за срок от два месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните 5 години трудов стаж не е получил обезщетение на същото основание;
- при пенсиониране – брутно трудово възнаграждение за срок от два месеца, а ако е работил при същия работодател през последните 10 години от трудовия му стаж – на обезщетение в размер на брутно трудово възнаграждение за срок от 6 месеца;

- за неизползван платен годишен отпуск - обезщетение за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.

След изплащането на посочените обезщетения за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях) се признават в баланса за периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки) в размер на недисконтираната им сума и като разход в отчета за приходите и разходите. Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущо задължение и разход в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на годишния финансов отчет дружеството прави оценка на сумата на очакваните суми по натрупващите се компенсирани отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка, в недисконтиран размер, за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Съгласно Кодекса на труда дружеството е задължено да изплаща на лица от персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни месечни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи.

Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифицирани актюери, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на отчета, по която те се представят в баланса, коригирана с размера на непризнатите актюерски печалби и загуби, а респ. изменението в стойността им, вкл. признатите актюерски печалби и загуби – в отчета за приходите и разходите. Разходите за минал стаж се признават веднага в отчета за приходите и разходите.

Към датата на всеки годишен финансов отчет дружеството следва да назначи актюери, които издават доклад с техните изчисления относно дългосрочните му задължения към персонала за обезщетения при пенсиониране. За целта те прилагат кредитния метод на прогнозните единици. Сегашната стойност на задължението по дефинираните доходи се изчислява чрез дисконтиране на бъдещите парични потоци, които се очаква да бъдат изплатени в рамките на матуритета на това задължение и при

използването на лихвените равнища на държавни дългосрочни облигации, деноминирани в български лева.

### **2.13. Собствен капитал**

Собственият капитал на БАМП се състои от:

- Имуществени вноски на учредителите – представени по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация;
- Резерв съгласно учредителния акт – образувани съгласно устава на дружеството;
- Други резерви – резултат от нестопанската дейност, отразена в отчета за приходите и разходите

Формираният резултат от регламентирана дейност се включва в „други резерви“ в счетоводния баланс и отчета за собствения капитал.

## **3. ПРИХОДИ**

Сдружението отчита приходи от регламентирана дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходите от членски внос се признават като текущ приход на времева база
- Приходи от дарения без условия се признават като текущ приход.
- Приходи от дарения, обвързани с условия се отчитат като финансиране по реда на СС 20 – Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствено помощ.
- Други приходи

**Приходите от членски внос** включват членски внос в размер на 100 лв./член, платим от членовете: 2 х.лв. (31.12.2009 г.: 1 х.лв.)

**Приходите дарения без условия** включват дарения от ПРОФОН-ДКУППЗ, които се използват за покриване на административните разходи на дружеството: 124 х.лв. (31.12.2009 г.: 251 х.лв.)

**Другите приходи** включват: приходи от коригиране на счетоводни грешки в размер на 4 х.лв. (31.12.2009 г.: 1 х.лв. от приходи за покриване на издръжката.)

#### 4. РАЗХОДИ

БАМП отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение. Към разходите за дейността се отнасят и финансовите разходи, които дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност. Сдружението е приело счетоводна политика да отчитат като извънредни разходи само такива, които са ясно отграничени от обичайната дейност и не се очаква да се повторят. Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедлива стойност на платеното или предстоящо за плащане.

#### 5. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ

Административните разходи включват:

	<i>2010</i>	<i>2009</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Разходи за материали	1	6
Разходи за външни услуги	39	104
Разходи за заплати	67	104
Разходи за осигуровки	6	14
Разходи за амортизации	1	4
Други	9	42
<b>Общо</b>	<b>123</b>	<b>274</b>

Разходите за външни услуги включват:

	<i>2010</i>	<i>2009</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Правни услуги	22	24
Наеми	3	-
Счетоводни услуги	3	4
Комуникационни услуги	1	6
Консултантски услуги	8	67
Други	2	18
<b>Общо</b>	<b>39</b>	<b>104</b>

Разходите за персонала включват:

	<i>2010</i>	<i>2009</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Текущи възнаграждения	66	104
Вноски по социалното осигуряване	6	14
Неизползвани отпуски	1	-
<b>Общо</b>	<b>73</b>	<b>128</b>

Разходите за материали включват:

<i>2010</i>	<i>2009</i>
-------------	-------------

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ  
**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2010 година**

	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Горива и смазочни м-ли	1	2
Канцеларски материали		
Други материали		4
<b>Общо</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

Информация за разходите за амортизация е оповестена в приложение 7.

Другите разходи включват:

	<i>2010</i> <i>BGN '000</i>	<i>2009</i> <i>BGN '000</i>
Представителни разходи	1	10
Командировки	2	7
Разходи за данък дарение	6	13
Отписани вземания	-	12
<b>Общо</b>	<b>9</b>	<b>42</b>

## 6. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ И ПРИХОДИ

	<i>2010</i> <i>BGN '000</i>	<i>2009</i> <i>BGN '000</i>
<b>Финансови приходи, по видове:</b>		
Приходи от лихви	2	3
<b>Общо</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Финансови разходи, по видове:</b>		
Банкови такси	1	1
<b>Общо</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 7. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

	Отчетна стойност на нетекущите активи			Амортизация			Балансова стойност в края на периода
	В началото на периода	На постъпилите през периода	На излезлите през периода	В края на периода	В началото на периода	Начислена през периода	
	<i>BGN'000</i>	<i>BGN'000</i>	<i>BGN'000</i>	<i>BGN'000</i>	<i>BGN'000</i>	<i>BGN'000</i>	<i>BGN'000</i>
<b>Нематериални активи</b>	-	-		-	-	-	-
Програмни продукти				-			-
<b>Дълготрайни материални активи</b>	<b>38</b>	-		<b>38</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Стопански инвентар	7			7	6		1
Компютри	3			3	2	1	-
Транспортни средства	28	-		28	27	-	1
<b>Дългосрочни финансови активи</b>		-	-	-	-	-	-
Предоставени заеми	-			-	-	-	-
<b>Общо нетекущи активи:</b>	<b>38</b>	-	-	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## 8. ВЗЕМАНИЯ

Вземанията от дарители са в размер на 18 хил.лв., (31.12.2009 г.: 0 х.лв.).

Вземанията от членове за чл.внос са в размер на 1 хил.лв. (31.12.2009 г.: 0 х.лв.).

Други вземания 0 хил. лв. (31.12.2009 г.: 4 х.лв.)

## 9. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	31.12.2010	31.12.2009
	BGN '000	BGN '000
Краткосрочни депозити		54
Разплащателни сметки	45	42
Парични средства в каса		1
<b>Общо</b>	<b>45</b>	<b>97</b>

Наличните към 31.12.2010 г. парични средства са по сметки на дружеството в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ АД

## 10. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Другите резерви включват:

	31.12.2010	31.12.2009
	BGN '000	BGN '000
Собствен капитал	5	5
Резерви от минали години	13	56
Текуща печалба	5	
<b>Общо</b>	<b>23</b>	<b>61</b>

През 2010 г. е изплатено обезщетение за използване на имот по дължим наем, неплатен поради висящ правен спор за собствеността, в размер на 43 хил. лева. Сумата е отнесена в намаление на резервите.

## 11. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЗАЕМИ

Получените дългосрочни заеми са при следните условия:

Заемодател:	International Federation of the Phonographic Industry (IFPI) Международна федерация на звукозаписната индустрия
Целта на заема е:	Представителство и защита правата и интересите на членовете на БАМП Представителство на членовете в международни организации в областта на интелектуалната собственост;
Договорена сума:	15,000.00 GBP (28,200.00 USD)
Падеж:	30.06.2006 г.

Договорен лихвен процент: Няма  
Обезпечение: Няма  
Просрочени суми към 31.12.2010 г. 28,200.00 USD (41531.83 лева)

## 12. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Задълженията към персонала включват начисления в размер на 1 х. лв., представляващи дължими суми за неизползван платен отпуск на персонала (31.12.2009 г.: 0 хил.лв.).

## 13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ДАНЪЦИ

	<i>31.12.2010</i>	<i>31.12.2009</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
Данък върху дарение	1	-
<b>Общо</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

Данъчните задължения на дружеството са текущи.

## 14. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Данни за отношенията за свързаност:

Име/Дружество	Вид свързаност	Период на свързаност
Ина Килева	Изпълнителен директор	от ноември 2009 г.
ПРОФОН ДКУППЗ	Юридическо лице с общо управление	от ноември 2009 г.

През 2010 година дружеството е осъществявало сделки със свързани лица, данните за които са представени по-долу:

<i>Дарения от свързани лица</i>	<i>2010</i>	<i>2009</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
ПРОФОН ДКУППЗ	124	251
<b>Общо</b>	<b>124</b>	<b>251</b>