



representing the
recording industry
worldwide



БАМП

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДЮЦЕНТИ

София 1202, ул. "Поп Богомил" № 1, вх.А, ет.4, офис 21, тел.: +359 879 522 435
e-mail: office@bamp-bg.org ; <http://www.bamp-bg.org/>

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

2019 г.

Дата: 10.02.2020 г.

Име на дружеството

**Българска асоциация на
музикалните продуценти (БАМП)**

Управителен съвет:

Вирджиния Рекърдс ЕООД, представлявано от Станислава Армутлиева - Председател
Орфей Мюзик ЕООД, представлявано от Кирил Величков
Юнивърсъл Мюзик Румъния С.Р.Л., представлявано от Станислав Захариев
Ара Мюзик ЕООД, представлявано от Виктор Касъмов
Гега Ню ООД, представлявано от Юлиана Маринова
Мега Музика ЕООД, представлявано от Дора Блек-Хемплер

Контрольор:

Изпълнителен директор:

Ина Килева

Счетоводител:

Пенка Тодорова

Адрес на управление:

София, ул.Поп Богомил №1
Вх.А, ет. 4, офис 20

Адвокати:

Арсис Консултинг ЕООД

Обслужващи банки:

Уникредит Булбанк АД

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
за 2019 г.

	Приложение	2019 BGN '000	2018 BGN '000
РАЗХОДИ			
Разходи за дейността			
Разходи за регламентирана дейност	4	-	-
дарения			
оруги			
Административни разходи	5	106	94
Общо разходи за дейността		106	94
Финансови разходи	6	2	1
Извънредни разходи			
Загуба от стопанска дейност		-	-
Общо разходи		108	95
Финансов резултат		12	-
		120	95
Приложенията на страници от 5 до 16 са неразделна част от финансовия отчет.			
Дата на изготвяне: 31.01.2020 г.			
Изпълнителен директор:			
Ива Килева			
Съставител:			
Пенка Тодорова			



Ива Килева

Пенка Тодорова

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ

БАЛАНС

към 31 декември 2019 година

	Приложения	31/12/2019	31/12/2018	Приложения	31/12/2019	31/12/2018
		BGN '000	BGN '000		BGN '000	BGN '000
АКТИВИ						
Нетекущи активи						
Нематериални активи		-	-			
Програмни продукти		-	-			
Дълготрайни материални активи		-	-			
Компютри		-	-			
Съоръжения и други		-	-			
Транспортни средства		-	-			
Дългосрочни финансови активи		-	-			
Предоставени заеми		-	-			
Общо:		-	-			
Текущи активи						
Вземания		-	1			
Вземания от дарители		-	-			
Вземания от клиенти и доставчици		-	-			
Вземания от чл внос и други		-	1			
Парични средства и парични еквиваленти, в т.ч.:						
в брой		98	89			
в банкови сметки		1	-			
Разходи за бъдещи периоди		97	85			
Общо:		98	90			
ОБЩО АКТИВИ		98	90			
ПАСИВИ						
Собствен капитал и пасиви						
Собствен капитал		-	-			
Резерви		-	-			
Други резерви		-	-			
Общо:		-	-			
Задължения						
Задължения по кредити		-	-			
на 1 година		-	-			
Задължения към доставчици		-	-			
до 1 година		-	-			
Задължения към свързани лица		-	-			
до 1 година		-	-			
Други задължения, в т.ч.:		-	-			
Задължения към персонала		-	-			
до 1 година		-	-			
Задължения към социалното осигуряване		-	-			
до 1 година		-	-			
Данъчни задължения		-	-			
до 1 година		-	-			
Други задължения		-	-			
до 1 година		-	-			
Общо:		-	-			
ОБЩО ЗАДЪЛЖЕНИЯ		-	-			
ОБЩО СОБСТВЕН КАПИТАЛ И ПАСИВИ		-	-			

Дата на изготвяне: 31.01.2020 г.

Изпълнителен директор:

Ина Килева



Представител:

Пенка Тодорова

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

за 2019 година

Приложения	2019	2018
	BGN'000	BGN'000
Постъпления от нестопанска дейност		
Постъпления от членски внос	1	2
Постъпления от одобрен проект (грант)	115	90
Получени лихви	-	-
Други постъпления	3	-
Всичко постъпления от нестопанска дейност	119	92
Плащания за нестопанска дейност		
Изплатени заплати	(53)	(44)
Изплатени осигуровки	(13)	(15)
Плащания за услуги, материали и ДМА	(31)	(31)
Плащания за данъци (без данък върху печалбата)	(5)	(5)
Банкови такси	(2)	(1)
Други плащания	(2)	-
Всичко плащания за нестопанска дейност	(106)	(96)
Нетно увеличение /намаление/ на паричните средства и паричните еквиваленти	13	(4)
Парични средства и парични еквиваленти на 1 януари	85	89
Парични средства и парични еквиваленти на 31 декември	98	85

8

Приложенията на страници от 5 до 16 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 31.01.2020г.

Изпълнителен директор:



Ина Килева



Съставител:

Пенка Тодорова



БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ
ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ за 2019 година

	Приложения	Основен капитал	Други резерви	Общо собствен капитал
		BGN'000	BGN'000	BGN'000
Салдо на 31 декември 2018		5	83	88
Промени за сметка на собствениците		-	-	-
Изменение на собствения капитал		-	-	-
Увеличение				
Намаляние				
Финансов резултат за текущия период			12	12
Салдо на 31 декември 2019	9	5	95	100

Приложенията на страници от 5 до 16 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 31.01.2020 г.

Изпълнителен директор:


 Ина Къзжа



Съставител:


 Пенка Тодорова

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2019 година

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	1
--------------------------------	---

БАЛАНС	2
--------	---

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	3
---------------------------	---

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ	4
-----------------------------	---

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СДРУЖЕНИЕТО	5
------------------------------	---

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО	6
--	---

3. ПРИХОДИ	13
------------	----

4. РАЗХОДИ	13
------------	----

5. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ	14
----------------------------	----

6. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ	15
--------------------------------	----

7. ВЗЕМАНИЯ	16
-------------	----

8. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	16
---	----

9. СОБСТВЕН КАПИТАЛ	16
---------------------	----

10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ	17
---	----

11. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА	17
------------------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2019 година

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СДРУЖЕНИЕТО

Сдружение „Българска асоциация на музикалните продуценти“ (БАМП) е създадено през 1998 г. Сдружението е със седалище и адрес на управление гр.София, ул.Поп Богомил №1., Вх.А, ет. 4, офис 20. Съдебната регистрация на сдружението е от 1998 г., решение №1839/1998 г. на СГС. Последните промени в Устава на дружеството и в органите за управление са вписани в регистър Булстат с решение № 21/м. октомври 2017 г. БАМП е пререгистрирано в регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписванията през 2018 г. с ЕИК 122015454.

1.1. Управление

Сдружение БАМП има едностепенна система на управление с управителен съвет (УС) в състав:

1. Вирджиния Рекърдс ЕООД, ЕИК 121117883, представлявано от Станислава Армутлиева - Председател на УС
2. Орфей Мюзик ЕООД, ЕИК 831657945, представлявано от Кирил Величков
3. Юнивърсал Мюзик Румъния С.Р.Л., ID No184844140, представлявано от Станислав Захариев
4. Ара Мюзик ЕООД, ЕИК 121307128, представлявано от Виктор Касъмов
5. Гега Нью ООД, ЕИК 040882431, представлявано от Юлиана Маринова

Контрольор : Дора Блек-Хемплер, представляващ Мега Музика ЕООД, ЕИК 831041202

Изпълнителен директор на сдружението е Ина Килева.

Сдружението се представлява и управлява от Председателя на УС – Станислава Армутлиева и от Изпълнителния директор - Ина Килева, заедно и поотделно.

Към 31.12.2019 г. общият брой на персонала в сдружението е 2 служители (31.12.2018 г.: 2);

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2019 година

1.2. Цели и предмет на дейност

БАМП е сдружение с нестопанска цел, създадено по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ). Сдружението осъществява своята дейност в частна полза, въз основа на действащото в страната законодателство, Устава и оперативните решения на управителните органи. Членове на БАМП са юридически лица – независими продуценти и лицензианти на световни звукозаписни компании.

Целите на сдружението са да представлява и защитава правата и интересите на своите членове в областта на авторското право и сродните му права, да защитава от незаконно ползване на продуктите, върху които нейните членове имат авторски права или сродни права, както и да пропагандира значението и защитата на авторското право в Република България.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на сдружението е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и Националните счетоводни стандарти, приети за приложение в България.

Сдружението води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните във финансовия отчет (ГФО) са представени в хиляди лева.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

2.2. Сравнителни данни

Сдружението представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период).

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2019 година

2.3. Отчетна валута

Функционалната валута и отчетна валута на представяне на финансовия отчет на сдружението е българският лев. Българският лев е фиксиран към еврото по Закона за БНБ в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в легова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на месечна/годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от месеца/годината. Към 31.12.2019 г. те са представени по заключителния курс на БНБ.

2.4. Приходи

Приходите на сдружението включват приходи по одобрени проекти (грантове), приходи от членски внос и други приходи за покриване на административните разходи. Приходите от грантове се признават при постъпването им по сметката на сдружението, а приходите от членски внос и другите приходи се признават на база принципа на начисляване.

2.5. Разходи

Разходите на сдружението се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано и се състоят от: приходи и разходи от валутни операции, лихвени приходи и разходи и банкови такси и комисионни.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка

Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци и др.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2019 година

Сдружението е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващи разходи

Последващите разходи свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Методи на амортизация

Сдружението използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Полезният живот по групи активи е както следва:

- компютри – 2 г.
- транспортни средства – 4 г.
- оборудване – 3,33 г.
- други дълготрайни активи – 6,6 г.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба. За определянето на стойността в употреба на активите бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2019 година

2.7. Нематериални активи

Нематериалните активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация.

В сдружението се прилага линеен метод на амортизация на нематериалните дълготрайни активи. Ползният живот на софтуера е 2 г.

Балансовата стойност на нематериалните активи подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития, или промени в обстоятелствата, които посочват, че балансовата стойност би могла да надвишава възстановителната им стойност. Загубите от обезценка се включват като разход в отчета за приходи и разходи.

2.8. Предоставени заеми

Всички заеми се представят по себестойност (номинална сума), която се приема за справедлива стойност на предоставеното по сделката, нетно от преките разходи, свързани с тези заеми. След първоначалното признаване, лихвоносните заеми са последващо оценени по амортизируема стойност, определена чрез прилагане на метода на ефективната лихва. Амортизируемата стойност е изчислена като са взети предвид всички видове такси, комисионни и други разходи, вкл. дисконт или премия, асоциирани с тези заеми. Печалбите и загубите се признават в отчета за приходи и разходи като финансови приходи или разходи през периода на амортизация или когато вземанията се отпишат или редуцират.

2.9. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.

Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

2.10. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки, съответно в лева и чуждестранна валута.

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като се прилага централният курс на БНБ към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2019 година

уреждането на тези парични позиции или при отчитането им при курсове, различни от тези, при които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Текущо през годината съгласно счетоводната политика се прави преоценка на валутните позиции месечно. Валутните курсове, използвани при преизчисление на паричните позиции в чуждестранна валута към 31.12.2019 г. са както следва: 1 EUR:1.95583 BGN.

2.11. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.12. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в сдружението се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено в чл.6, ал.3 от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

През 2019 г. общият размер на вноската за фонд "Пенсии", ДЗПО, фонд "ОЗМ", фонд "Безработица" и за здравно осигуряване възлиза на 32.7 %. Вноските са разпределени между работодателя и осигуреното лице в следните съотношения:

- За фонд „Пенсии” – 8.62% за сметка на работодателя и 8.38% за сметка на осигуреното лице;
- За фонд „ДЗПО” – 2.8% за сметка на работодателя и 2.2% за сметка на осигуреното лице;
- За фонд „ОЗМ” - 2,1%, за фонд „Безработица” 0,60 % за сметка на работодателя и за здравно осигуряване 8%– в съотношение 60:40.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2019 година

В допълнение, изцяло за своя сметка работодателят прави осигурителна вноска за фонд "ТЗПБ", която е диференцирана за различните предприятия от 0.4% до 1.1% в зависимост от икономическата дейност на предприятието.

Към сдружението няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

Освен задължителното държавно обществено осигуряване съществуват законово създадени възможности за допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване в доброволен фонд.

Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от сдружението в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са на база предварително твърдо определени вноски.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (КТ), работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за:

- неспазено предизвестие – брутното трудово възнаграждение на работника или служителя;
- поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни – брутното трудово възнаграждение на работника или служителя за времето, през което е останал без работа, но за не повече от 1 месец;
- при прекратяване на трудовия договор поради болест – брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните 5 години трудов стаж не е получил обезщетение на същото основание;
- при пенсиониране – брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца, а ако е работил при същия работодател през последните 10 години от трудовия му стаж – на обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение за срок от 6 месеца;
- за неизползван платен годишен отпуск - обезщетение за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2019 година

След изплащането на посочените обезщетения за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях) се признават в баланса за периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума и като разход в отчета за приходите и разходите. Дължимите от сдружението вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущо задължение и разход в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на годишния финансов отчет сдружението прави оценка на сумата на очакваните суми по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка, в недисконтиран размер, за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Съгласно Кодекса на труда сдружението е задължено да изплаща на лица от персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни месечни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи.

Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифицирани актюери, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на отчета, по която те се представят в баланса, коригирана с размера на непризнатите актюерски печалби и загуби, а респ. изменението в стойността им, вкл. признатите актюерски печалби и загуби – в отчета за приходите и разходите. Разходите за минал стаж се признават веднага в отчета за приходите и разходите.

2.13. Собствен капитал

Собственият капитал на БАМП се състои от:

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2019 година

- Имуществени вноски на учредителите – представени по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация;
- Други резерви – резултат от нестопанската дейност, отразена в отчета за приходите и разходите

Формираният резултат от регламентирана дейност се включва в „други резерви“ в счетоводния баланс и отчета за собствения капитал.

3. ПРИХОДИ

Сдружението отчита приходи от регламентирана дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходите от членски внос се признават като текущ приход на времева база
- Приходи от дарения без условия се признават като текущ приход при постъпването им по банковата сметка на сдружението.
- Приходи от грантове или приходи от дарения, обвързани с условия се отчитат като финансиране по реда на СС 20 – Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствено помощ.
- Други приходи

Приходите от членски внос включват членски внос в размер на 100 лв./член, платим от членовете: 1 х.лв. (31.12.2018 г.: 1 х.лв.)

Приходите от грантове, обвързани с условия включват приходи, обвързани с условия по договор за финансиране (грант) от ПРОФОН-ДКУППЗ, които се използват за покриване на административните разходи на дружеството: 115 х.лв. (31.12.2018 г.: 90 х.лв.)

Други приходи, включват приходи от възстановен членски внос към Международната федерация на звукозаписната индустрия (IFPI): 3 774.05 лв.

4. РАЗХОДИ

БАМП отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение. Към разходите за дейността се отнасят и финансовите разходи, които дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2019 година

Сдружението е приело счетоводна политика да отчитат като извънредни разходи само такива, които са ясно отграничени от обичайната дейност и не се очаква да се повторят. Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедлива стойност на платеното или предстоящо за плащане.

5. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ

Административните разходи включват:

	2019	2018
	BGN '000	BGN '000
Разходи за материали	1	1
Разходи за външни услуги	33	27
Разходи за заплати	53	55
Разходи за осигуровки	8	8
Разходи за амортизации	-	-
Други	11	3
Общо	106	94

Разходите за външни услуги включват:

	2019	2018
	BGN '000	BGN '000
Правни услуги	14	13
Счетоводни услуги	3	2
Други	16	12
Общо	33	27

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2019 година

Разходите за персонала включват:

	2019	2018
	BGN '000	BGN '000
Текущи възнаграждения	53	55
Вноски по социалното осигуряване	8	8
Неизползвани отпуски	-	-
Общо	61	63

Разходите за материали включват:

	2019	2018
	BGN '000	BGN '000
Офис консумативи	1	1
Други материали	-	-
Общо	1	1

Другите разходи включват:

	2019	2018
	BGN '000	BGN '000
Командировки	6	3
Разходи за данък дарение	-	-
Отписани вземания	-	-
Други/членски внос /	5	-
Общо	11	3

6. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

2019	2018
BGN '000	BGN '000

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2019 година

Финансови приходи, по видове:

Приходи от валутни операции	-	-
Общо	<u>-</u>	<u>-</u>

Финансови разходи, по видове::

Разходи по вал. операции		
Банкови такси	1	1
Общо	<u>1</u>	<u>1</u>

7. ВЗЕМАНИЯ

Вземанията от членове за чл.внос са в размер на 100 лв. (31.12.2018 г.: 100.лв.).

8. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	31.12.2019	31.12.2018
	BGN '000	BGN '000
Разплащателни сметки	98	85
Парични средства в каса	-	-
Общо	<u>98</u>	<u>85</u>

Наличните към 31.12.2019 г. парични средства са в касата и по сметки на сдружението в Уникредит Булбанк АД .

9. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

31.12.2019	31.12.2018
BGN '000	BGN '000

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2019 година

Собствен капитал	5	5
Резерви от минали години	91	84
Текущ резултат	(3)	(4)
Общо	93	85

10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Задълженията към персонала и осигурителните предприятия включват осигуровки и ДДФЛ по трудови договори за м.декември и ДДФЛ по граждански договори за четвърто тримесечие на 2019 г. дължими към 25.01.2020 г.в размер от 1810,42 лв.

11. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Данни за отношенията за свързаност:

Име/Дружество	Вид свързаност	Период на свързаност
Вирджиния Рекърдс ЕООД, ЕИК 121117883, представявано от Станислава Армутлиева	Член на УС	От октомври 2017, 2018 и 2019
Орфей Мюзик ЕООД, ЕИК 831657945, представявано от Кирил Величков	Член на УС	От октомври 2017, 2018 и 2019
Юнивърсал Мюзик Румъния С.Р.Л., ID No184844140, представявано от Станислав Захариев	Член на УС	От октомври 2017, 2018 и 2019
Гега Нью ООД, ЕИК 040882431, представявано от Юлияна Маринова	Член на УС	От октомври 2017, 2018 и 2019

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2019 година

Ара Мюзик ЕООД ЕИК 121307128, представявано от Виктор Късьмов	Член на УС	От октомври 2017, 2018 и 2019
Ина Килева	Изпълнителен директор	От октомври 2018, 2019
ПРОФОН ДКУПЗ	Юридическо лице с общо управление	2016, 2017, 2018 и 2019

През 2019 година сдружението е осъществявало сделки със свързани лица, данните за които са представени по-долу:

<i>Приходи от финансираня (грант)</i>	<i>2019</i>	<i>2018</i>
	<i>BGN '000</i>	<i>BGN '000</i>
ПРОФОН ДКУПЗ	115	90
Общо	115	90

Финансовият отчет от страница 1 до 18 е одобрен от Управителния съвет и е подписан на 28.02.2020 година.

Съставител:

Пенка Тодорова

Изпълнителен директор:

Ина Килева

