БАМП
БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ

София 1463, ул. "Цар Асен "№ 77, e-mail: office@bamp-bg.org
тел: (+359 2) 963 27 57, факс: (+359 2) 866 01 04

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

2013 г.

Дата: 06.03.2014 г.

Име на дружеството	**Българска асоциация на музикалните продуценти**
Управителен съвет:	**Станислава Армутлиева - Председател** **Кирил Величков** **Станислав Захариев** **Виктор Касъмов** **Юлиана Маринова**
Контрольор:	**Борис Бончев**
Изпълнителен директор:	**Ина Килева**
Счетоводител:	**Росица Петрова**
Адрес на управление:	**София, ул.Цар Асен 77**
Адвокати:	**Арсис Консултинг ЕООД**
Обслужваща банка:	**Юробанк И Еф Джи АД**

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2013 година

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	**1**
БАЛАНС	**2**
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	**3**
ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ	**4**
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ	
1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО	5
2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО	6
3. ПРИХОДИ	13
4. РАЗХОДИ	14
5. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ	14
6. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ	15
7. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ	15
8. ВЗЕМАНИЯ	16
9. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	16
10. СОБСТВЕН КАПИТАЛ	16
11. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ПОЛУЧЕНИ ЗАЕМИ	16
12. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ	17
13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ДАНЪЦИ	17
14. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА	17

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
за 2013 г.

	Приложения	*2013* *BGN '000*	*2012* *BGN '000*
РАЗХОДИ			
Разходи за дейността			
Разходи за регламентирана дейност	4	-	-
дарения			
други			
Административни разходи	5	51	69
Общо разходи за дейността		**51**	**69**
Финансови разходи	6		
Извънредни разходи			
Загуба от стопанска дейност		-	-
Общо разходи		**51**	**69**
Счетоводна печалба		-	**45**

	Приложения	*2013* *BGN '000*	*2012* *BGN '000*
ПРИХОДИ			
Приходи от дейността	3		
Приходи от регламентирана дейност		42	107
Приходи от дарения		35	106
Членски внос		1	1
Други приходи		6	
Общо приходи от дейността		**42**	**107**
Финансови приходи	6	-	**7**
Печалба от стопанска дейност			
Общо приходи		**42**	**114**
Счетоводна загуба		**9**	-

Приложенията на страници от 5 до 17 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 06.03.2014 г.

Изпълнителен директор: ***Ина Килева***

Съставител: ***Росица Петрова***

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ • БАМП

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ
БАЛАНС
към 31 декември 2013 година

	Приложения	31.12.2013 BGN '000	31.12.2012 BGN '000
АКТИВИ			
Нетекущи активи	7		
Нематериални активи		-	-
Програмни продукти			
Дълготрайни материални активи		1	1
Компютри		1	
Съоръжения и други		-	-
Транспортни средства		-	1
Дългосрочни финансови активи		-	-
Предоставени заеми			
Общо:		1	1
Текущи активи			
Вземания	8	-	37
Вземания от дарители		-	35
Вземания от клиенти и доставчици		-	1
Вземания от чл.внос		-	1
Парични средства и парични еквиваленти, в т.ч.:	9	48	23
в брой			
в банкови сметки		*48*	*23*
Разходи за бъдещи периоди			
Общо:		48	60
ОБЩО АКТИВИ		49	61

	Приложения	31.12.2013 BGN '000	31.12.2012 BGN '000
СОБСТВЕН КАПИТАЛ И ПАСИВИ			
Собствен капитал	10	5	5
Резерви		44	54
Други резерви		44	54
Общо:		49	59
Задължения			
Задължения по кредити	11	-	-
над 1 година			
Задължения към доставчици		-	-
до 1 година			
Задължения към свързани лица		-	-
до 1 година			
Други задължения, в т.ч.:	12	-	2
Задължения към персонала		-	-
до 1 година			
Задължения към социалното осигуряване		-	-
до 1 година			
Данъчни задължения	13	-	2
до 1 година			2
Други задължения			
до 1 година			
Общо:		-	2
Общо задължения до 1 година		-	2
Общо задължения над 1 година		-	-
ОБЩО СОБСТВЕН КАПИТАЛ И ПАСИВИ		49	61

Приложенията на страници от 5 до 17 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 06.03.2014 г.

Изпълнителен директор: ***Ина Килева***

Съставител: ***Росица Петрова***

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

за 2013 година

	Приложения	**2013**	**2012**
		BGN'000	**BGN'000**
Постъпления от нестопанска дейност			
Постъпления от членски внос		1	2
Постъпления от дарения		70	35
Получени лихви		-	-
Други постъпления		6	
Всичко постъпления от нестопанска дейност		**77**	**37**
Плащания за нестопанска дейност			
Изплатени заплати		(17)	(27)
Изплатени осигуровки		-	(3)
Плащания за услуги, материали и ДМА		(27)	(31)
Плащания за данъци (без данък върху печалбата)		(5)	(7)
Банкови такси		-	(1)
Други плащания		(3)	
Всичко плащания за нестопанска дейност		**(52)**	**(69)**
Нетно увеличение на паричните средства и паричните еквиваленти		**25**	**(32)**
Парични средства и парични еквиваленти на 1 януари		23	55
Парични средства и парични еквиваленти на 31 декември	9	48	23

Приложенията на страници от 5 до 17 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 06.03.2014 г.

Изпълнителен директор: ***Съставител:***

Ина Килева ***Росица Петрова***

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ БАМП

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ
ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ за 2012 година

	Приложения	Основен капитал	Други резерви	Общо собствен капитал
		BGN'000	BGN'000	BGN'000
Салдо на 31 декември 2012		5	53	58
Изменение на собствения капитал				
Увеличение				
Намаление				
Финансов резултат за текущия период			(9)	(9)
Салдо на 31 декември 2013	10	5	44	49

Приложенията на страници от 5 до 17 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 06.03.2014 г.

Изпълнителен директор: ***Съставител:***

Ина Кирева ***Росица Петрова***

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ
БАМП

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Сдружение „Българска асоциация на музикалните продуценти" (БАМП) е създадено през 1998 г. Сдружението е със седалище и адрес на управление гр.София, ул.Цар Асен № 77. Съдебната регистрация на дружеството е от 1998 г., решение №1839/1998 г. на СГС. Последните промени в Устава на дружеството и в органите за управление са вписани в регистър Булстат с решение № 16/02.07.2012 г.

1.1. Управление

Сдружение БАМП има едностепенна система на управление с управителен съвет (УС) в състав:

1. Станислава Армутлиева - Председател на УС
2. Кирил Величков
3. Станислав Захариев
4. Виктор Касъмов
5. Юлиана Маринова

Изпълнителен директор на сдружението е Ина Килева.

Дружеството се представлява и управлява от Председателя на УС – Станислава Армутлиева и от Изпълнителния директор Ина Килева.

Към 31.12.2013 г. общият брой на персонала в дружеството е 1 служител (31.12.2012 г.: 1);

1.2. Цели и предмет на дейност

БАМП е сдружение с нестопанска цел, създадено по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и чл. 40 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП). Сдружението осъществява своята дейност в частна полза, въз основа на действащото в страната законодателство, Устава и оперативните решения на управителните органи. Членове на БАМП са юридически лица – независими продуценти и лицензианти на световни звукозаписни компании.

Целите на сдружението са да представлява и защитава правата и интересите на своите членове в областта на авторското право и сродните му права, да защитава от незаконно ползване на продуктите, върху които нейните членове имат авторски права или сродни права, както и да пропагандира значението и защитата на авторското право в Република България.

1.3. Основни показатели на стопанската среда

Основните показатели на стопанската среда, които оказват влияние върху дейността на дружеството, за периода 2010 – 2012 г. са представени в таблицата по-долу:

Показател	**2010**	**2011**	**2012**
БВП в млн. лева *	68.322	70.474	21.015
Реален растеж на БВП *	(5.5) %	0.2 %	2.3%
Инфлация в края на годината	7.8 %	4.5 %	2.8%
Среден валутен курс на щатския долар за годината	1.33723	1.47738	1.405661
Валутен курс на щатския долар в края на годината	1.38731	1.47276	1.51158
Основен лихвен процент в края на годината	5.12 %	0.18 %	0.22%
Безработица (към 30.11.2011 г.)	6.27 %	8.92 %	10%

Показателите за 2012 г. са определени за периода от началото на годината до 30.09.2012 г.
Към датата на изготвяне на отчета липсва информация на годишна база.
Източник: Националния статистически институт и БНБ.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1.База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, утвърдени от Министерския съвет с ПМС № 46/21.03.2006 г., в сила от 01.01.2006 г., изменени с ПМС №251/17.10.2007 г., в сила от 01.01.2008 г.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните във финансовия отчет (ГФО) са представени в хиляди лева.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период).

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3. Отчетна валута

Функционалната валута и отчетна валута на представяне на финансовия отчет на дружеството е българският лев. Българският лев е фиксиран към еврото по Закона за БНБ в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в левова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на месечна/годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от месеца/годината. Към 31.12.2013 г. те са представени по заключителния курс на БНБ.

2.4. Приходи

Приходите в дружеството се признават на база принципа на начисляване и включват приходи от членски внос, приходи от дарения и други приходи за покриване на административните разходи.

2.5. Разходи

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано и се състоят от: приходи от валутни операции, лихвени приходи и банкови такси и комисионни.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка

Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци и др.

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващи разходи

Последващите разходи свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Полезният живот по групи активи е както следва:

- компютри – 2 г.
- транспортни средства – 4 г.
- оборудване – 3,33 г.
- други дълготрайни активи – 6,6 г.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба. За определянето на стойността в употреба на активите бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

2.7. Нематериални активи

Нематериалните активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация.

В дружеството се прилага линеен метод на амортизация на нематериалните дълготрайни активи. Полезният живот на софтуера е 2 г.

Балансовата стойност на нематериалните активи подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития, или промени в обстоятелствата, които посочват, че балансовата стойност би могла да надвишава възстановителната им стойност. Загубите от обезценка се включват като разход в отчета за приходи и разходи.

2.8. Предоставени заеми

Всички заеми са представят по себестойност (номинална сума), която се приема за справедлива стойност на предоставеното по сделката, нетно от преките разходи, свързани с тези заеми. След първоначалното признаване, лихвоносните заеми са последващо оценени по амортизируема стойност, определена чрез прилагане на метода на ефективната лихва. Амортизируемата стойност е изчислена като са взети предвид всички видове такси, комисионни и други разходи, вкл. дисконт или премия, асоциирани с тези заеми. Печалбите и загубите се признават в отчета за приходи и разходи като финансови приходи или разходи през периода на амортизация или когато вземанията се отпишат или редуцират.

2.9. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.

Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

2.10. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки, съответно в лева и чуждестранна валута.

Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като се прилага централният курс на БНБ към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането им при курсове, различни от тези, при които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Текущо през годината съгласно счетоводната политика се прави преоценка на валутните позиции месечно. Валутните курсове, използвани при преизчисление на паричните позиции в чуждестранна валута към 31.12.2013 г. са както следва: 1 EUR:1.95583 BGN.

2.11. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.12. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действуващото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено в чл.6, ал.3 от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

През 2013 г. общият размер на вноската за фонд "Пенсии", ДЗПО, фонд "ОЗМ", фонд "Безработица" и за здравно осигуряване възлиза на 30.3%. Вноските са разпределени между работодателя и осигуреното лице в следните съотношения:

- За фонд „Пенсии" – 7.1% за сметка на работодателя и 5.7% за сметка на осигуреното лице;
- За фонд „ДЗПО" – 2.8% за сметка на работодателя и 2.2% за сметка на осигуреното лице;
- За фонд „ОЗМ" 3,6%, за фонд „Безработица" 1% и за здравно осигуряване 8%– в съотношение 60:40.

В допълнение, изцяло за своя сметка работодателят прави осигурителна вноска за фонд "ТЗПБ", която е диференцирана за различните предприятия от 0.4% до 1.1% в зависимост от икономическата дейност на предприятието.

Към дружеството няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

Освен задължителното държавно обществено осигуряване съществуват законово създадени възможности за допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване в доброволен фонд.

Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са на база предварително твърдо определени вноски.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (КТ), работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за:

- неспазено предизвестие – брутното трудово възнаграждение на работника или служителя;
- поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни – брутното трудово възнаграждение на работника или служителя за времето, през което е останал без работа, но за не повече от 1 месец;
- при прекратяване на трудовия договор поради болест – брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните 5 години трудов стаж не е получил обезщетение на същото основание;
- при пенсиониране – брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца, а ако е работил при същия работодател през последните 10 години от трудовия му стаж – на обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение за срок от 6 месеца;
- за неизползван платен годишен отпуск - обезщетение за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.

След изплащането на посочените обезщетения за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях) се признават в баланса за периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума и като разход в отчета за приходите и разходите. Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущо задължение и разход в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на годишния финансов отчет дружеството прави оценка на сумата на очакваните суми по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка, в недисконтиран размер, за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Съгласно Кодекса на труда дружеството е задължено да изплаща на лица от персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни месечни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи.

Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифицирани актюери, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на отчета, по която те се представят в баланса, коригирана с размера на непризнатите актюерски печалби и загуби, а респ. изменението в стойността им, вкл. признатите актюерски печалби и загуби – в отчета за приходите и разходите. Разходите за минал стаж се признават веднага в отчета за приходите и разходите.

Към датата на всеки годишен финансов отчет дружеството следва да назначи актюери, които издават доклад с техните изчисления относно дългосрочните му задължения към персонала за обезщетения при пенсиониране. За целта те прилагат кредитния метод на прогнозните единици. Сегашната стойност на задължението по дефинираните доходи се изчислява чрез дисконтиране на бъдещите парични потоци, които се очаква да бъдат изплатени в рамките на матуритета на това задължение и при

използването на лихвените равнища на държавни дългосрочни облигации, деноминирани в български лева.

2.13. Собствен капитал

Собственият капитал на БАМП се състои от:

- Имуществени вноски на учредителите – представени по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация;
- Други резерви – резултат от нестопанската дейност, отразена в отчета за приходите и разходите

Формираният резултат от регламентирана дейност се включва в „други резерви" в счетоводния баланс и отчета за собствения капитал.

3. ПРИХОДИ

Сдружението отчита приходи от регламентирана дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходите от членски внос се признават като текущ приход на времева база
- Приходи от дарения без условия се признават като текущ приход.
- Приходи от дарения, обвързани с условия се отчитат като финансиране по реда на СС 20 – Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствено помощ.
- Други приходи

Приходите от членски внос включват членски внос в размер на 100 лв./член, платим от членовете: 1 х.лв. (31.12.2012 г.: 1 х.лв.)

Приходите дарения без условия включват дарения от ПРОФОН-ДКУППЗ, които се използват за покриване на административните разходи на дружеството: 35 х.лв. (31.12.2012 г.: 70 х.лв. и дарение от опростен заем от IFPI в размер на 36 х.лв.)

Другите приходи включват приходи от продажба на лек автомобил Шкода Октавия в размер на: 6 х.лв. (31.12.2012 г.: 0 х.лв.)

4. РАЗХОДИ

БАМП отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение. Към разходите за дейността се отнасят и финансовите разходи, които дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност. Сдружението е приело счетоводна политика да отчитат като извънредни разходи само такива, които са ясно отграничени от обичайната дейност и не се очаква да се повторят. Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедлива стойност на платеното или предстоящо за плащане.

5.АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ

Административните разходи включват:

	2013	*2012*
	BGN '000	*BGN '000*
Разходи за материали	1	2
Разходи за външни услуги	27	29
Разходи за заплати	18	31
Разходи за осигуровки	-	2
Разходи за амортизации	1	-
Други	4	5
Общо	**51**	**69**

Разходите за външни услуги включват:

	2013	*2012*
	BGN '000	*BGN '000*
Правни услуги	22	22
Счетоводни услуги	2	2
Други	3	5
Общо	**27**	**29**

Разходите за персонала включват:

	2013	*2012*
	BGN '000	*BGN '000*
Текущи възнаграждения	18	31
Вноски по социалното осигуряване	-	2
Неизползвани отпуски		
Общо	**18**	**33**

Разходите за материали включват:

	2013	*2012*
	BGN '000	*BGN '000*
Други материали	1	1
Горива и смазочни м-ли	-	1
Общо	**1**	**2**

Информация за ***разходите за амортизация*** е оповестена в приложение 7.

Другите разходи включват:

	2013	*2012*
	BGN '000	*BGN '000*
Командировки	-	-
Разходи за данък дарение	2	5
Отписани вземания	2	-
Общо	**4**	**5**

6. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

	2013	*2012*
	BGN '000	*BGN '000*
Финансови приходи, по видове:		
Приходи от валутни операции	-	7
Общо	**-**	**7**
Финансови разходи, по видове::		
Разходи по вал. операции		
Банкови такси	-	-
Общо	**-**	**-**

7. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

	Отчетна стойност на нетекущите активи				**А м о р т и з а ц и я**				
	В началото на периода	**На постъпилите през периода**	**На излезлите през периода**	**В края на периода**	**В началото на периода**	**Начислена през периода**	**Отписана през периода**	**В края на периода**	**Балансова стойност в края на периода**
	BGN'000	*BGN'000*	*BGN'000*	*BGN'000*	*BGN'000*	*BGN'000*	*BGN'000*	*BGN'000*	*BGN'000*
Нематериални активи	-	-		-	-	-	-	-	-
Програмни продукти				-				-	-
Дълготрайни материални активи	*38*	*2*		*5*	*37*	-	*33*	*4*	*1*
Стопански инвентар	7		6	1	7	-	6	1	-
Компютри	3	2	1	4	3	-	-	3	1
Транспортни средства	28	-	28	-	27	-	27	-	-
Дългосрочни финансови активи		-	-	-	-	-	-	-	-
Предоставени заеми	-				-	-	-	-	
Общо нетекущи активи:	**38**	**2**	**-**	**5**	**37**	**-**	**33**	**4**	**1**

8.ВЗЕМАНИЯ

Вземанията от дарители са в размер на 0 хил.лв., (31.12.2012 г.: 35 х.лв.).

Вземанията от членове за чл.внос са в размер на 0 хил.лв. (31.12.2012 г.: 1 х.лв.).

Други вземания 0 хил. лв. (31.12.2012 г.: 1 х.лв.)

9. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	31.12.2013 BGN '000	*31.12.2012 BGN '000*
Разплащателни сметки	48	23
Парични средства в каса	-	-
Общо	**48**	**23**

Наличните към 31.12.2013 г. парични средства са по сметка на дружеството в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ АД

10. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Другите резерви включват:

	31.12.2013 BGN '000	*31.12.2012 BGN '000*
Собствен капитал	5	5
Резерви от минали години	53	9
Текущ резултат	(9)	45
Общо	**49**	**59**

11. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЗАЕМИ

Към 31.12.2013г. дружеството няма задължения по заеми.

Полученият дългосрочен заем от:

Заемодател:	International Federation of the Phonographic Industry (IFPI) Международна федерация на звукозаписната индустрия
Договорена сума:	15,000.00 GBP (28,200.00 USD)
Падеж:	30.06.2006 г.
Договорен лихвен процент:	Няма
Обезпечение:	Няма

През 2012г. заемът е опростен и е трансформиран в дарение, като е отчетен приход от дарение в размер на 36 х.лв.

12. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Задълженията към персонала включват начисления в размер на 0 х. лв., представляващи дължими суми за неизползван платен отпуск на персонала (31.12.2012 г.: 0 хил.лв.).

13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ДАНЪЦИ

	31.12.2013	*31.12.2012*
	BGN '000	*BGN '000*
Данък върху дарение	-	2
Общо	**-**	**2**

14. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Данни за отношенията за свързаност:

Име/Дружество	**Вид свързаност**	**Период на свързаност**
Ина Килева	Изпълнителен директор	от ноември 2009 г.
ПРОФОН ДКУППЗ	Юридическо лице с общо управление	от ноември 2009 г.

През 2013 година дружеството е осъществявало сделки със свързани лица, данните за които са представени по-долу:

Дарения от свързани лица	*2013*	*2012*
	BGN '000	*BGN '000*
ПРОФОН ДКУППЗ	35	70
Общо	**35**	**70**

Финансовият отчет от страница 1 до 17 е одобрен от Управителния съвет и е подписан на 06.03.2014 година.

Съставител:

Росица Петрова

Изпълнителен директор:

Ина Килева

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ БАМП