



БАМП
БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДЮЦЕНТИ

София 1463, ул. "Поп Богомил" № 1, e-mail: office@bamp-bg.org
тел: (+359 2) 963 27 57, факс: (+359 2) 866 01 04

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

2017 г.

Дата: 16.03.2018 г.

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ
ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2017 ГОДИНА

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	1
БАЛАНС	2
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	3
ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ	4
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ	
1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО	5
2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО	6
3. ПРИХОДИ	13
4. РАЗХОДИ	13
5. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ	14
6. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ	15
7. ВЗЕМАНИЯ	15
8. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	15
9. СОБСТВЕН КАПИТАЛ	15
10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ	16
11. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА	16

Име на дружеството

**Българска асоциация на
музикалните продуценти**

Управителен съвет:

**Станислава Армутлиева - Председател
Кирил Величков
Станислав Захариев
Виктор Касъмов
Юлиана Маринова**

Контрольор:

Дора Блек-Хемплер

Изпълнителен директор:

Елена Кискинова

Счетоводител:

АТА Ко Одит Консулт ООД

Адрес на управление:

**София, ул.Поп Богомил №1
Вх.А, ет. 4, офис 20**

Адвокати:

Арсис Консултинг ЕООД

Обслужващи банки:

**Уникредит Булбанк АД
Юробанк България АД**

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
за 2017 г.

РАЗХОДИ	Приложение	2017 BGN '000	2016 BGN '000
Разходи за дейността			
Разходи за регламентирана дейност	4	-	-
дарения			
други			
Административни разходи	5	106	94
Общо разходи за дейността		<u>106</u>	<u>94</u>
Финансови разходи	6	1	1
Извънредни разходи			
Загуба от стопанска дейност		-	-
Общо разходи		<u>107</u>	<u>95</u>
Счетоводна печалба		-	-
ПРИХОДИ			
Приходи от дейността	3		
Приходи от регламентирана дейност		91	71
Приходи от дарения		90	70
Членски внос		1	1
Други приходи			
Общо приходи от дейността		<u>91</u>	<u>71</u>
Финансови приходи	6	-	-
Печалба от стопанска дейност			
Общо приходи		<u>91</u>	<u>71</u>
Счетоводна загуба		16	24

Приложенията на страници от 5 до 16 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 16.03.2018 г.

Изпълнителен директор:



Елена Кискинова

Съставител:



Радосвета Веселинова



БАЛАНС

към 31 декември 2017 година

		31.12.2017	31.12.2016
Приложения	BGN '000	BGN '000	BGN '000
АКТИВИ			
Потекли активи			
Нематериални активи	-	-	-
Програмни продукти	-	1	100
Дълготрайни материални активи	-	1	100
Компютри	-	-	105
Съоръжения и други	-	-	2
Транспортни средства	-	-	-
Дългосрочни финансови активи	-	-	-
Предоставени заеми	-	1	-
Общо:	-	1	-
Текущи активи			
Вземания	1	1	-
Вземания от дарители	-	-	-
Вземания от клиенти и доставчици	-	-	-
Вземания от чл. внос и други	1	1	-
Парични средства и парични еквиваленти, в т.ч.:	89	102	1
в брой	-	1	1
в банкови сметки	89	101	1
Разходи за бъдещи периоди	90	3	1
Общо:	90	106	-
ОБЩО АКТИВИ			
	90	107	107
СОБСТВЕН КАПИТАЛ И ПАСИВИ			
Собствен капитал			
Резерви	-	-	5
Други резерви	-	1	84
Общо:	-	1	84
Задължения	-	-	89
Задължения по кредити над 1 година	-	-	1
Задължения към доставчици до 1 година	-	-	-
Задължения към свързани лица до 1 година	-	-	-
Други задължения, в т.ч.:	-	-	-
Задължения към персонала до 1 година	-	-	-
Задължения към социалното осигуряване до 1 година	-	-	-
Данъчни задължения до 1 година	-	-	-
Други задължения до 1 година	-	-	-
Общо:	-	-	2
Общо задължения до 1 година	-	-	2
Общо задължения над 1 година	-	-	-
ОБЩО СОБСТВЕН КАПИТАЛ И ПАСИВИ	90	107	107

Приложенията на страници от 5 до 16 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 16.03.

Изпълнителен директор:

Съставител:

Елена Кискинова

Радосвета Веселинова



БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

за 2017 година

	Приложения	2017	2016
		BGN'000	BGN'000
Постъпления от нестопанска дейност			
Постъпления от членски внос		1	1
Постъпления от дарения		90	70
Получени лихви		-	-
Други постъпления		-	1
Всичко постъпления от нестопанска дейност		91	72
Плащания за нестопанска дейност			
Изплатени заплати		(45)	(32)
Изплатени осигуровки		(14)	(9)
Плащания за услуги, материали и ДМА		(39)	(43)
Плащания за данъци (без данък върху печалбата)		(5)	(7)
Банкови такси		(1)	(1)
Други плащания		-	(4)
Всичко плащания за нестопанска дейност		(104)	(96)
Нетно увеличение на паричните средства и паричните еквиваленти		(13)	(24)
Парични средства и парични еквиваленти на 1 януари		102	126
Парични средства и парични еквиваленти на 31 декември	8	89	102

Приложенията на страници от 5 до 16 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 16.03.2018 г.

Изпълнителен директор:

Елена Кискинова

Съставител: АТА Ко Одит Консулт ООД

Радосвета Веселинова



БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДЮЦЕНТИ
ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ за 2017 година

Приложение	Основен капитал	Други резерви	Общо собствен капитал
	BGN'000	BGN'000	BGN'000
Салдо на 31 декември 2016	5	100	105
Променни за сметка на собствениците	-	-	-
Изменение на собствения капитал	-	-	-
Увеличение			
Намаление			
Финансов резултат за текущия период		(16)	(16)
Салдо на 31 декември 2017	5	84	89

Приложенията на страници от 5 до 16 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 16.03.2018 г.

Изпълнителен директор:

Елена Кискинова

Съставител:

АТА Ко Одит Консулт ООД

Радосвета Веселинова



1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СДРУЖЕНИЕТО

Сдружение „Българска асоциация на музикалните продуценти” (БАМП) е създадено през 1998 г. Сдружението е със седалище и адрес на управление гр.София, ул.Поп Богомил №1., Вх.А, ет. 4, офис 20. Съдебната регистрация на сдружението е от 1998 г., решение №1839/1998 г. на СГС. Последните промени в Устава на дружеството и в органите за управление са вписани в регистър Булстат с решение № 21/м. октомври 2017 г.

1.1. Управление

Сдружение БАМП има едностепенна система на управление с управителен съвет (УС) в състав:

1. Станислава Армутлиева - Председател на УС
2. Кирил Величков
3. Станислав Захариев
4. Виктор Касъмов
5. Юлиана Маринова

Контрольор : Дора Блек-Хемплер

Изпълнителен директор на сдружението е Елена Кискинова.

Сдружението се представлява и управлява от Председателя на УС – Станислава Армутлиева и от Изпълнителния директор Елена Кискинова.

Към 31.12.2017 г. общият брой на персонала в сдружението е 2 служители (31.12.2016г.: 2);

1.2. Цели и предмет на дейност

БАМП е сдружение с нестопанска цел, създадено по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и чл. 40 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП). Сдружението осъществява своята дейност в частна полза, въз основа на действащото в страната законодателство, Устава и оперативните решения на управителните органи. Членове на БАМП са юридически лица – независими продуценти и лицензианти на световни звукозаписни компании.

Целите на сдружението са да представлява и защитава правата и интересите на своите членове в областта на авторското право и сродните му права, да защитава от незаконно ползване на продуктите, върху които нейните членове имат авторски права или сродни права, както и да пропагандира значението и защитата на авторското право в Република България.

1.3. Основни показатели на стопанската среда

Основните показатели на стопанската среда, които оказват влияние върху дейността на дружеството, за периода 2015 – 2017 г. са представени в таблицата по-долу:

Показател	2015	2016	2017
БВП в млн. лева	62 673	92 635	94 130*
Реален растеж на БВП	2.9%	3.4%	3.6%**
Инфлация в края на годината	(0.40)%	(0.10)	(0.30)
Среден валутен курс на щатския долар за годината	1.7644	1.76804	1.71384
Валутен курс на щатския долар в края на годината	1,79007	1.79007	1.63081
Основен лихвен процент в края на годината	0.01%	0.00%	0.00%
Безработица	8.3%	6.7%*	5.6%*

* Към 31.12.2017 г.

** За четвърто тримесечие на 2017 г. в сравнение с трето тримесечие на 2016 г.

Източник: Националният статистически институт, Агенция по заетостта и БНБ.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на сдружението е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и Националните счетоводни стандарти, приети за приложение в България.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните във финансовия отчет (ГФО) са представени в хиляди лева.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

2.2. Сравнителни данни

Сдружението представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период).

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3. Отчетна валута

Функционалната валута и отчетна валута на представяне на финансовия отчет на дружеството е българският лев. Българският лев е фиксиран към еврото по Закона за БНБ в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в легова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на месечна/годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от месеца/годината. Към 31.12.2017 г. те са представени по заключителния курс на БНБ.

2.4. Приходи

Приходите на сдружението включват приходи от дарения, приходи от членски внос и други приходи за покриване на административните разходи. Приходите от дарения се признават при постъпването им по сметката на сдружението, а приходите от членски внос и другите приходи се признават на база принципа на начисляване.

2.5. Разходи

Разходите на сдружението се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано и се състоят от: приходи и разходи от валутни операции, лихвени приходи и разходи и банкови такси и комисионни.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка

Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци и др.

Сдружението е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващи разходи

Последващите разходи свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Методи на амортизация

Сдружението използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Полезният живот по групи активи е както следва:

- компютри – 2 г.
- транспортни средства – 4 г.
- оборудване – 3,33 г.
- други дълготрайни активи – 6,6 г.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба. За определянето на стойността в употреба на активите бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

2.7. Нематериални активи

Нематериалните активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация.

В сдружението се прилага линеен метод на амортизация на нематериалните дълготрайни активи. Полезният живот на софтуера е 2 г.

Балансовата стойност на нематериалните активи подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития, или промени в обстоятелствата, които посочват, че балансовата стойност би могла да надвишава възстановителната им стойност. Загубите от обезценка се включват като разход в отчета за приходи и разходи.

2.8. Предоставени заеми

Всички заеми се представят по себестойност (номинална сума), която се приема за справедлива стойност на предоставеното по сделката, нетно от преките разходи, свързани с тези заеми. След първоначалното признаване, лихвоносните заеми са последващо оценени по амортизируема стойност, определена чрез прилагане на метода на ефективната лихва. Амортизируемата стойност е изчислена като са взети предвид всички видове такси, комисионни и други разходи, вкл. дисконт или премия, асоциирани с тези заеми. Печалбите и загубите се признават в отчета за приходи и разходи като финансови приходи или разходи през периода на амортизация или когато вземанията се отпишат или редуцират.

2.9. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.

Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

2.10. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки, съответно в лева и чуждестранна валута.

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като се прилага централният курс на БНБ към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането им при курсове, различни от тези, при които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Текущо през годината съгласно счетоводната политика се прави преоценка на валутните позиции месечно. Валутните курсове, използвани при преизчисление на паричните позиции в чуждестранна валута към 31.12.2017 г. са както следва: 1 EUR:1.95583 BGN.

2.11. задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.12. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в сдружението се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено в чл.6, ал.3 от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

През 2017 г. общият размер на вноската за фонд "Пенсии", ДЗПО, фонд "ОЗМ", фонд "Безработица" и за здравно осигуряване възлиза на 30.3%. Вноските са разпределени между работодателя и осигуреното лице в следните съотношения:

- За фонд „Пенсии” – 7.66% за сметка на работодателя и 6.14% за сметка на осигуреното лице;
- За фонд „ДЗПО” – 2.8% за сметка на работодателя и 2.2% за сметка на осигуреното лице;
- За фонд „ОЗМ” 3,5%, за фонд „Безработица” 1% и за здравно осигуряване 8%– в съотношение 60:40.

В допълнение, изцяло за своя сметка работодателят прави осигурителна вноска за фонд "ТЗПБ", която е диференцирана за различните предприятия от 0.4% до 1.1% в зависимост от икономическата дейност на предприятието.

Към сдружението няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

Освен задължителното държавно обществено осигуряване съществуват законово създадени възможности за допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване в доброволен фонд.

Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от сдружението в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са на база предварително твърдо определени вноски.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (КТ), работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за:

- неспазено предизвестие – брутното трудово възнаграждение на работника или служителя;
- поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни – брутното трудово възнаграждение на работника или служителя за времето, през което е останал без работа, но за не повече от 1 месец;
- при прекратяване на трудовия договор поради болест – брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните 5 години трудов стаж не е получил обезщетение на същото основание;
- при пенсиониране – брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца, а ако е работил при същия работодател през последните 10 години от трудовия му стаж – на обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение за срок от 6 месеца;
- за неизползван платен годишен отпуск - обезщетение за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.

След изплащането на посочените обезщетения за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналет е положил труд за тях) се признават в баланса за периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки) в размер

на недисконтираната им сума и като разход в отчета за приходите и разходите. Дължимите от сдружението вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущо задължение и разход в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на годишния финансов отчет сдружението прави оценка на сумата на очакваните суми по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка, в недисконтиран размер, за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Съгласно Кодекса на труда сдружението е задължено да изплаща на лица от персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни месечни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи.

Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифицирани актюери, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на отчета, по която те се представят в баланса, коригирана с размера на непризнатите актюерски печалби и загуби, а респ. изменението в стойността им, вкл. признатите актюерски печалби и загуби – в отчета за приходите и разходите. Разходите за минал стаж се признават веднага в отчета за приходите и разходите.

2.13. Собствен капитал

Собственият капитал на БАМП се състои от:

- Имуществени вноски на учредителите – представени по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация;
- Други резерви – резултат от нестопанската дейност, отразена в отчета за приходите и разходите

Формираният резултат от регламентирана дейност се включва в „други резерви” в счетоводния баланс и отчета за собствения капитал.

3. ПРИХОДИ

Сдружението отчита приходи от регламентирана дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходите от членски внос се признават като текущ приход на времева база
- Приходи от дарения без условия се признават като текущ приход при постъпването им по банковата сметка на сдружението.
- Приходи от дарения, обвързани с условия се отчитат като финансиране по реда на СС 20 – Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствено помощ.
- Други приходи

Приходите от членски внос включват членски внос в размер на 100 лв./член, платим от членовете: 1 х.лв. (31.12.2016 г.: 1 х.лв.)

Приходите от дарения, обвързани с условия включват приходи, обвързани с условия по договор за финансиране (грант) от ПРОФОН-ДКУППЗ, които се използват за покриване на административните разходи на дружеството: 90 х.лв. (31.12.2016 г.: 70 х.лв.)

4. РАЗХОДИ

БАМП отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение. Към разходите за дейността се отнасят и финансовите разходи, които дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност. Сдружението е приело счетоводна политика да отчитат като извънредни разходи само такива, които са ясно отграничени от обичайната дейност и не се очаква да се повторят. Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедлива стойност на платеното или предстоящо за плащане.

5. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ

Административните разходи включват:

	2017 BGN '000	2016 BGN '000
Разходи за материали	-	2
Разходи за външни услуги	36	34
Разходи за заплати	55	39
Разходи за осигуровки	8	6
Разходи за амортизации	1	1
Други	6	12
Общо	106	94

Разходите за външни услуги включват:

	2017 BGN '000	2016 BGN '000
Правни услуги	22	22
Счетоводни услуги	2	2
Други	12	10
Общо	36	34

Разходите за персонала включват:

	2017 BGN '000	2016 BGN '000
Текущи възнаграждения	55	39
Вноски по социалното осигуряване	8	6
Неизползвани отпуски	-	-
Общо	63	45

Разходите за материали включват:

	2017 BGN '000	2016 BGN '000
Офис консумативи	-	2
Други материали	-	-
Общо	-	2

Другите разходи включват:

	2017 BGN '000	2016 BGN '000
Командировки	6	6
Разходи за данък дарение	-	4
Отписани вземания	-	-
Други	-	2
Общо	6	12

6. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

	2017 BGN '000	2016 BGN '000
<i>Финансови приходи, по видове:</i>		
Приходи от валутни операции	-	-
Общо	-	-
<i>Финансови разходи, по видове:</i>		
Разходи по вал. операции		
Банкови такси	1	1
Общо	1	1

7. ВЗЕМАНИЯ

Вземанията от членове за чл.внос са в размер на 300 лв. (31.12.2016 г.: 1 х.лв.).

Вземания от други дебитори са в размер на 225.14 лв.

8. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	31.12.2017 BGN '000	31.12.2016 BGN '000
Разплащателни сметки	89	101
Парични средства в каса	-	1
Общо	89	102

Наличните към 31.12.2017 г. парични средства са в касата и по сметки на сдружението в Уникредит Булбанк АД и Юробанк България АД.

9. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Другите резерви включват:

	31.12.2017 BGN '000	31.12.2016 BGN '000
Собствен капитал	5	5
Резерви от минали години	100	124
Текущ резултат	(16)	(24)
Общо	89	105

10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Задълженията към персонала и осигурителните предприятия включват осигуровки и възлизат на 1 хил.лв. (31.12.2016 г.: 1 хил.лв.).

11. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Данни за отношенията за свързаност:

Име/Дружество	Вид свързаност	Период на свързаност
Елена Кискинова	Изпълнителен директор	2016 и 2017г.
ПРОФОН ДКУППЗ	Юридическо лице с общо управление	2015 , 2016 и 2017г.

През 2017 година сдружението е осъществявало сделки със свързани лица, данните за които са представени по-долу:

Приходи от финансираня (грант)	2017	2016
	BGN '000	BGN '000
ПРОФОН ДКУППЗ	90	70
Общо	<u>90</u>	<u>70</u>

Финансовият отчет от страница 1 до 16 е одобрен от Управителния съвет и е подписан на 16.03.2018 година.

Съставител:

АТА Ко Одит Консулт ООД

Изпълнителен директор:

Елена Кискинова

