

София 1202, ул. "Уилям Гладстон" № 20-22, ет. партер, офис 7, тел.: +359 879 522 435
e-mail: office@bamp-bg.org ; <http://www.bamp-bg.org/>

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

2024 г.

Дата: 05.03.2025 г.

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
за 2024 г.

РАЗХОДИ		2024	2023
Разходи за дейността		BGN '000	BGN '000
Административни разходи	-	-	-
Общо разходи за дейността	216	218	
Финансови разходи	1	1	
Извънредни разходи	-	-	
Затъба от стопанска дейност	217	219	
Общо разходи	(28)	(59)	
Финансов резултат	189	160	

ПРИХОДИ		2024	2023
Приходи от дейността		BGN '000	BGN '000
Приходи от регистративна дейност	189	160	
Приходи от други	160	150	
Членски внос	2	1	
Други приходи	27	9	
Общо приходи от дейността	189	160	
Финансови приходи	-	-	
Печалба от стопанска дейност			
Общо приходи	189	160	
Финансов резултат	189	160	

-Дата на изготвяне: 05.03.2025 г.

Прикритиелски директор:

Иван Маринов

Сметководител:

Красен Киряков

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДЮЦЕНТИ
БАЛАНС
към 31 декември 2024 година

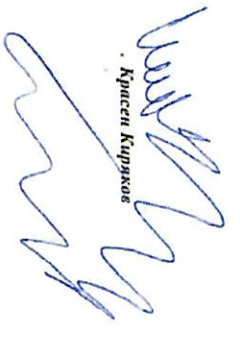
	31.12.2024	31.12.2023		31.12.2024	31.12.2023
	BGN '000	BGN '000		BGN '000	BGN '000
АКТИВИ			СВОБТЕН КАПИТАЛ И ПАСИВИ		
Нетекущи активи	-	-	Собствен капитал	5	5
Нематериални активи	-	-	Резерви	272	331
Програмни продукти	3	5	Други резерви	(28)	(59)
Дълготрайни материални активи	1	2	Общо:	249	277
Компютри	2	3	Задължения	-	-
Съоръжения и други	-	-	Задължения по кредити		
Транспортни средства	-	-	по 1 година		
Дългосрочни финансови активи	-	-	Задължения към доставчици		
Предоставени заеми	3	5	до 1 година		
Общо:	3	5	Задължения към свързани лица		
Текущи активи			до 1 година	-	-
Вземания	1	1	Други задължения, в т.ч.:		
Вземания от дарители	-	-	Задължения към персонала	13	5
Вземания от клиенти и доставчици	1	1	до 1 година	13	5
Вземания от чл. внос и други	-	-	Задължения към социалното осигуряване	2	2
Парични средства и парични еквиваленти, в т.ч.:	261	279	до 1 година	1	2
в брой	-	-	Дългични задължения	1	1
в банкови сметки	261	279	до 1 година	1	1
Разходи за бъдещи периоди	262	280	Други задължения		
Общо:	262	280	до 1 година		
ОБЩО АКТИВИ	265	285	Общо:	16	8
			Общо задължения до 1 година	16	8
			Общо задължения над 1 година	-	-
			ОБЩО СВОБТЕН КАПИТАЛ И ПАСИВИ	265	285

Дата на изготвяне: 05.03.2025г.

Изпълнителен директор:


I. G. Marinova

Съставител:


K. K. Kirov

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

за 2024 година

	2024	2023
	BGN'000	BGN'000
Постъпления от нестопанска дейност		
Постъпления от членски внос	2	1
Постъпления от дарения	160	150
Получени лихви	-	-
Други постъпления	27	9
Всичко постъпления от нестопанска дейност	<u>189</u>	<u>160</u>
Плащания за нестопанска дейност		
Изплатени заплати	(94)	(79)
Изплатени осигуровки	(12)	(10)
Плащания за услуги, материали и ДМА	(89)	(117)
Плащания за данъци (без данък върху печалбата)		
Банкови такси	(1)	(1)
Други плащания	(11)	(16)
Всичко плащания за нестопанска дейност	<u>(207)</u>	<u>(223)</u>
Нетно увеличение /намаление/ на паричните средства и паричните еквиваленти	<u>(18)</u>	<u>(63)</u>
Парични средства и парични еквиваленти на 1 януари	<u>279</u>	<u>342</u>
Парични средства и парични еквиваленти на 31 декември	<u>261</u>	<u>279</u>

Приложенията на страници от 5 до 16 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 05.03.2025г.

Изпълнителен директор:



Галия Маринова

Съставител:



Крисен Киряков

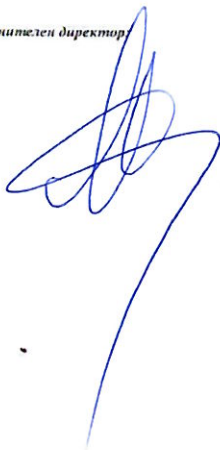
БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ
ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ за 2024 година

	Основен капитал	Други резерви	Общо собствен капитал
	BGN'000	BGN'000	BGN'000
Салдо на 31 декември 2023	5	272	277
Промени за сметка на собствениците	-	-	-
Изменение на собствения капитал	-	-	-
Увеличение			
Намаляване			
Финансов резултат за текущия период		(28)	(28)
Салдо на 31 декември 2024	5	244	249

Приложенията на страници от 5 до 16 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 05.03.2025 г.

Изпълнителен директор



Съставител:

Галия Маринова



Красен Киряков

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	1
БАЛАНС	2
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	3
ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ	4
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ	
1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СДРУЖЕНИЕТО	6
2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО	7
3. ПРИХОДИ	14
4. РАЗХОДИ	15
5. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ	14
6. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ	17
7. ВЗЕМАНИЯ	16
8. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	16
9. СОБСТВЕН КАПИТАЛ	16
10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ	17
11. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА	17

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СДРУЖЕНИЕТО

Сдружение „Българска асоциация на музикалните продуценти“ (БАМП) е създадено през 1996 г. с първоначална съдебна регистрация в СОС, впоследствие пререгистрирано през 1998 г. в СГС по ф.д. № 1839/1998 г. по описа на съда. През 2018 г. БАМП се пререгистрира в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ) при Агенцията по вписванията с ЕИК 122015454.

Сдружението е със седалище и адрес на управление в гр. София, ул. Уилям Гладстон №20-22, ет. партер, офис 7. Последните промени в Устава на сдружението са от 2014 г., а последните промени в състава на Управителния съвет са вписани по партидата на БАМП в ТРРЮЛНЦ през месец март 2023 г.

1.1. Управление

Сдружение БАМП има едностепенна система на управление с Управителен съвет (УС) в състав:

1. Юнивърсъл Мюзик Румъния С.Р.Л., ID No184844140, представлявано от Станислав Захариев – Председател на УС
2. Вирджиния Рекърдс ЕООД, ЕИК 121117883, представлявано от Станислава Армутлиева
3. Орфей Мюзик ЕООД, ЕИК 831657945, представлявано от Кирил Величков
4. Ара Мюзик ЕООД, ЕИК 121307128, представлявано от Виктор Касъмов
5. Гега Ню ООД, ЕИК 040882431, представлявано от Юлиана Маринова

Контрольор : Дора Блек-Хемплер, представляващ Мега Музика ЕООД, ЕИК 831041202

Изпълнителен директор на сдружението, считано от януари 2025 г. е Галя Маринова.

Сдружението се представлява и управлява от Председателя на УС – Станислав Захариев и от Изпълнителния директор – Галя Маринова, заедно и поотделно.

Към 31.12.2024 г. общият брой на персонала в сдружението са 2 служители (31.12.2023г.: 2 служители).

1.2. Цели и предмет на дейност

БАМП е сдружение с нестопанска цел, създадено по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ). Сдружението осъществява своята дейност в частна полза въз

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

основа на действащото в страната законодателство, Устава и оперативните решения на управителните органи. Членове на БАМП са физически и юридически лица – независими продуценти и лицензианти на световни звукозаписни компании.

Целите на асоциацията са да представлява и защитава правата и интересите на своите членове в областта на авторското право и сродните му права, да защитава от незаконно използване продуктите, върху които нейните членове имат авторски права или сродни права, да пропагандира значението и защитата на авторското право и сродните му права в Р. България, както и да създава благоприятни условия за законосъобразно използване на продуктите, върху които нейните членове имат авторски или сродни на тях права.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на сдружението е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и Националните счетоводни стандарти, приети за приложение в България.

Сдружението води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните във финансовия отчет (ГФО) са представени в хиляди лева.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

2.2. Сравнителни данни

Сдружението представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период).

Когато е необходимо, сравнителните данни се ре-класифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3. Отчетна валута

Функционалната валута и отчетна валута на представяне на финансовия отчет на сдружението е българският лев. Българският лев е фиксиран към еврото по Закона за БНБ в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в легова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на месечна/годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от месеца/годината. Към 31.12.2024 г. те са представени по заключителния курс на БНБ.

2.4. Приходи

Приходите на сдружението включват приходи по одобрени проекти (грантове), приходи от членски внос и други приходи за покриване на административните разходи. Приходите от грантове се признават при постъпването им по сметката на сдружението, а приходите от членски внос и другите приходи се признават на база принципа на начисляване.

2.5. Разходи

Разходите на сдружението се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано и се състоят от: приходи и разходи от валутни операции, лихвени приходи и разходи и банкови такси и комисионни.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци и др.

Сдружението е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващи разходи

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Последващите разходи свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Методи на амортизация

Сдружението използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Полезният живот по групи активи е както следва:

- компютри – 2 г.
- транспортни средства – 4 г.
- оборудване – 3,33 г.
- други дълготрайни активи – 6,6 г.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба. За определянето на стойността в употреба на активите бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

2.7. Нематериални активи

Нематериалните активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация.

В сдружението се прилага линеен метод на амортизация на нематериалните дълготрайни активи. Ползният живот на софтуера е 2 г.

Балансовата стойност на нематериалните активи подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития, или промени в обстоятелствата, които посочват, че балансовата стойност би могла да надвишава възстановителната им стойност. Загубите от обезценка се включват като разход в отчета за приходи и разходи.

2.8. Предоставени заеми

Всички заеми се представят по себестойност (номинална сума), която се приема за справедлива стойност на предоставеното по сделката, нетно от преките разходи, свързани с тези заеми. След първоначалното признаване, лихвоносните заеми са последващо оценени по амортизируема стойност, определена чрез прилагане на метода на ефективната лихва. Амортизируемата стойност е изчислена като са взети предвид всички видове такси, комисионни и други разходи, вкл. дисконт или премия, асоциирани с тези заеми. Печалбите и загубите се признават в отчета за приходи и разходи като финансови приходи или разходи през периода на амортизация или когато вземанията се отпишат или редуцират.

2.9. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.

Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

2.10. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки, съответно в лева и чуждестранна валута.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като се прилага централният курс на БНБ към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането им при курсове, различни от тези, при които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Текущо през годината съгласно счетоводната политика се прави преоценка на валутните позиции месечно. Валутните курсове, използвани при преизчисление на паричните позиции в чуждестранна валута към 31.12.2024 г. са както следва: 1 EUR:1.95583 BGN.

2.11. задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.12. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в сдружението се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено в чл.6, ал.3 от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

През 2024 г. общият размер на вноската за фонд "Пенсии", ДЗПО, фонд "ОЗМ", фонд "Безработица" и за здравно осигуряване възлиза на 32.7 %. Вноските са разпределени между работодателя и осигуреното лице в следните съотношения:

- За фонд „Пенсии” – 8.62% за сметка на работодателя и 8.38% за сметка на осигуреното лице;
- За фонд „ДЗПО” – 2.8% за сметка на работодателя и 2.2% за сметка на осигуреното лице;

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

- За фонд „ОЗМ” - 2,1%, за фонд „Безработица” 0,60 % за сметка на работодателя и за здравно осигуряване 8%— в съотношение 60:40.

В допълнение, изцяло за своя сметка работодателят прави осигурителна вноска за фонд “ТЗПБ”, която е диференцирана за различните предприятия от 0.4% до 1.1% в зависимост от икономическата дейност на предприятието.

Към сдружението няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

Освен задължителното държавно обществено осигуряване съществуват законово създадени възможности за допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване в доброволен фонд.

Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от сдружението в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са на база предварително твърдо определени вноски.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (КТ), работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за:

- неспазено предизвестие – брутното трудово възнаграждение на работника или служителя;
- поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни – брутното трудово възнаграждение на работника или служителя за времето, през което е останал без работа, но за не повече от 1 месец;
- при прекратяване на трудовия договор поради болест – брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните 5 години трудов стаж не е получил обезщетение на същото основание;
- при пенсиониране – брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца, а ако е работил при същия работодател през последните 10 години от трудовия му стаж – на обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение за срок от 6 месеца;

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

- за неизползван платен годишен отпуск - обезщетение за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.

След изплащането на посочените обезщетения за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналет е положил труд за тях) се признават в баланса за периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки) в размер на недисконтираната им сума и като разход в отчета за приходите и разходите. Дължимите от сдружението вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущо задължение и разход в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на годишния финансов отчет сдружението прави оценка на сумата на очакваните суми по натрупващите се компенсирани отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка, в недисконтиран размер, за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Съгласно Кодекса на труда сдружението е задължено да изплаща на лица от персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни месечни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи.

Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифицирани актюери, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на отчета, по която те се представят в баланса, коригирана с размера на непризнатите актюерски печалби и загуби, а респ. изменението в стойността им, вкл. признатите актюерски печалби и загуби – в отчета за приходите и разходите. Разходите за минал стаж се признават веднага в отчета за приходите и разходите.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

2.13. Собствен капитал

Собственият капитал на БАМП се състои от:

- Имуществени вноски на учредителите – представени по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация;
- Други резерви – резултат от нестопанската дейност, отразена в отчета за приходите и разходите

Формираният резултат от регламентирана дейност се включва в „други резерви“ в счетоводния баланс и отчета за собствения капитал.

3. ПРИХОДИ

Сдружението отчита приходи от регламентирана дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходите от членски внос се признават като текущ приход на времева база;
- Приходи от дарения без условия се признават като текущ приход при постъпването им по банковата сметка на сдружението;
- Приходи от грантове или приходи от дарения, обвързани с условия се отчитат като финансиране по реда на СС 20 – Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствено помощ;
- Други приходи.

Приходите от членски внос включват членски внос в размер на 100 лв./член, платим от членовете: (31.12.2024 г.: 1.5 х.лв.)

Приходите от грантове, обвързани с условия включват приходи, обвързани с условия по договор за финансиране (грант) от ПРОФОН-ДКУППЗ, които се използват за програмни дейности и за покриване на административните разходи на дружеството: 160 х.лв.

Други приходи, включват приходи от възстановен членски внос към Международната федерация на звукозаписната индустрия (IFPI): 11 837.12 лв. и 14 937лв. частично покриване на разноски по дела от IFPI.

4. РАЗХОДИ

БАМП отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение. Към разходите за дейността се отнасят и финансовите разходи, които дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност. Сдружението е приело счетоводна политика да отчитат като извънредни разходи само такива, които са ясно отграничени от обичайната дейност и не се очаква да се повторят. Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедлива стойност на платеното или предстоящо за плащане.

5. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ

Административните разходи включват:

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Разходи за материали	1	3
Разходи за външни услуги	92	111
Разходи за заплати	94	79
Разходи за осигуровки	12	10
Разходи за амортизации	2	1
Други	15	14
Общо	216	218

Разходите за външни услуги включват:

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Правни услуги	24	29
Счетоводни услуги	4	4
Други	64	78

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

Общо	92	111
------	----	-----

Разходите за персонала включват:

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Текущи възнаграждения	94	79
Вноски по социалното осигуряване	12	10
Неизползвани отпуски	-	-
Общо	106	89

Разходите за материали включват:

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Офис консумативи	-	-
Други материали	1	3
Общо	6	1

Другите разходи включват:

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Командировки	14	13
Разходи за дарение	0	0
Отписани вземания	-	-
Други	1	1
Общо	15	14

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

6. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Финансови приходи, по видове:		
Приходи от валутни операции	-	-
Общо	-	-
Финансови разходи, по видове::		
Разходи по вал. операции		
Банкови такси	1	1
Общо	1	1

7. ВЗЕМАНИЯ

Вземанията от членове за чл. внос са в размер на 400 лв. (31.12.2024 г.: 400лв.).

8. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	31.12.2024	31.12.2023
	BGN '000	BGN '000
Разплащателни сметки	261	279
Парични средства в каса		
Общо	261	279

Наличните към 31.12.2024 г. парични средства са в касата и по сметка на сдружението в Уникредит Булбанк АД .

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

9. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

	31.12.2024	31.12.2023
	BGN '000	BGN '000
Собствен капитал	5	5
Резерви от минали години	272	331
Текущ резултат	-28	-59
Общо	249	277

10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Задълженията към персонала и осигурителните предприятия включват осигуровки и ДДФЛ по трудови договори за м. декември 2024г. дължими към 25.01.2025 г. в размер от 3 104.54 лева

11. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Данни за отношенията за свързаност:

Име/Дружество	Вид свързаност	Период на свързаност
Вирджиния Рекърдс ЕООД, ЕИК 121117883, представявано от Станислава Армутлиева	Член на УС	От октомври 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024
Орфей Мюзик ЕООД, ЕИК 831657945, представявано от Кирил Величков	Член на УС	От октомври 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024
Юнивърсал Мюзик Румъния С.Р.Л., ID No184844140,	Председател на УС	От октомври 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2024 година

представявано от Станислав Захариев		
Гега Ню ООД, ЕИК 040882431, представявано от Юлияна Маринова	Член на УС	От октомври 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024
Ара Мюзик ЕООД ЕИК 121307128, представявано от Виктор Късьмов	Член на УС	От октомври 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024
Галя Маринова	Изпълнителен директор	От януари 2025
ПРОФОН ДКУПЗ	Юридическо лице с общо управление	От октомври 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 и 2024

През 2024 година сдружението е осъществявало сделки със свързани лица, данните за които са представени по-долу:

Приходи от финансираня (грант)	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
ПРОФОН ДКУПЗ	160	150
Общо	<u>160</u>	<u>150</u>

Финансовият отчет от страница 1 до 19 е одобрен от Общото събрание на БАМП и е подписан на 13.03.2025 година.

Съставител:

Красен Киряков

Изпълнителен директор:

Галя Маринова